



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

TERMO DE FOMENTO n.º 01/2021

Processo Administrativo nº 001/2021

O **MUNICÍPIO DE ANCHIETA**, CNPJ 83.024.687.0001-22, com sede na Avenida Anchieta, 838, Anchieta/SC, representado pelo Prefeito Municipal, **IVAN JOSÉ CANCI**, brasileiro, RG 1.850.976-2- SSP/SC, CPF 625.835.909/44, e a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE** de Anchieta/SC, entidade beneficente de assistência social, CNPJ 78.483.039/0001-02, sediada na Rua Olímpio Dal Magro, 337, cidade de Anchieta/SC, neste ato representada por **IVONE TERESINHA MUSTIFAGA SAMPAIO**, brasileira, RG n. 2.200.957, CPF n. 636.404.579-00, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, conforme as condições adiante estabelecidas, autorizado pela Lei Municipal 2.528/2021, precedido de **INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO**, nos termos do artigo 31, inciso II, da Lei Federal 13.019, de 31 de julho de 2014 e demais normas pertinentes:

CLAUSULA PRIMEIRO – OBJETO

1.1 O presente Termo de Fomento, tem por objeto o estabelecimento de ações de interesse público e recíproco em regime de mútua cooperação ente o Município de Anchieta e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Anchieta – SC, mediante transferência de recursos financeiros, com vistas ao atendimento em educação especial de alunos com deficiência intelectual e múltipla, compreendendo fornecimento de material humano especializado, espaço físico apropriado, serviços de transporte, alimentação, lazer, educação, saúde, serviço pedagógico específico e oficinas, objetivando a garantia da cidadania e dos direitos fundamentais das pessoas com deficiência, conforme Plano de Trabalho, parte integrante deste Termo.

CLAUSULA SEGUNDA- DO VALOR E DA CONSIGNAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 O **MUNICÍPIO** de Anchieta repassará a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ANCHIETA/SC** a quantia de **R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)**.

2.2 – A contrapartida da APAE é efetivar o cumprimento de atividades e ações, previstas no Plano de Trabalho, para atendimento em educação especial de todos os alunos com deficiência intelectual e múltipla, junto a Escola Especial Pe. Martinho Burger.

2.3 - Não será exigida a contrapartida financeira da APAE – Organização da Sociedade Civil.

2.4 – As despesas decorrentes deste termo de fomento correrão por conta do orçamento conforme segue:

ÓRGÃO 05: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

UNIDADE 06: ENSINO ESPECIAL

FUNCIONAL: 12.367.0011.2.025 – CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA À

ENTIDADE APAE

(89) 3.3.50.00.00.00.0334 – Transf. a Instit. Privadas s/ Fins Lucrativos.....R\$ 40.000,00

(162) 3.3.50.00.00.00.2334 – Transf. a Instit. Privadas s/ Fins Lucrativos.....R\$ 10.000,00

Total.....R\$ 50.000,00

Jaqueline
S. P.

H. M.

J.



CLAUSULA TERCEIRA – DO PLANO DE TRABALHO E DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

3.1 Integram este instrumento, o Plano de Trabalho aprovado pela Comissão de Seleção e Julgamento e pelo Conselho Municipal de Educação, proposto pela APAE, bem como toda a documentação técnica que deles resultem, cujos termos os participantes acatam integralmente.

3.2 – Os recursos financeiros relativos ao repasse da Administração Pública Municipal serão depositados na conta corrente junto ao **Banco do Brasil Agência 1439-7 Conta Corrente nº 52.540-5**.

3.3 Os recursos transferidos serão liberados de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da Administração Municipal, em conformidade com o número de parcelas e prazos estabelecidos no cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho aprovado, que guardará consonância com as metas, fases e etapas de execução do objeto do Termo de Fomento, ficando condicionada, ainda, ao cumprimento dos requisitos previstos no art. 48 da Lei nº 13.019/2014.

3.4 – Os recursos transferidos serão utilizados exclusivamente para o pagamento das despesas previstas no Plano de Trabalho, vedada a sua aplicação em finalidade diversa.

3.5 -Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras serão obrigatoriamente computados a crédito do Termo de Fomento e aplicados, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, mediante solicitação fundamentada da APAE e anuência prévia da Administração Municipal, estando sujeitas às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

3.6 Os recursos da parceria geridos pela APAE estão vinculados ao Plano de Trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

CLAUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1 – O prazo de vigência deste Termo de Fomento será de 12 (doze) meses a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogado nos seguintes casos e condições previstos no Art. 55 da lei n 13.019/2014:

I – mediante termo aditivo, por solicitação da APAE devidamente fundamentada, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes de seu término, desde que autorizada pela Administração Municipal.

II – de ofício, por iniciativa da Administração Municipal quando der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

III – A prorrogação de vigência prevista no inciso I apenas será admitida, mantidas as demais cláusulas do Termo de Fomento, desde que seja devidamente formalizada, justificada e previamente autorizada pela Administração Pública Municipal considerando as seguintes situações:

- a) Alteração do Plano de Trabalho sugeridos pela Administração Municipal para aperfeiçoamentos dos processos e dos resultados previstos;
- b) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Plano de Trabalho, e;

Jackline
[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

- c) Ampliação de metas e etapas com aumento das quantidades inicialmente previstas no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO

5.1 Este Termo de Fomento poderá ser modificado, em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou por apostilamento, devendo o respectivo pedido ser apresentado em até 30 (trinta) dias antes de seu término, observando o disposto no Art. 57 da Lei nº 13.019/2014.

5.2 Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho desde que submetidos pela APAE e aprovados previamente pela autoridade competente.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

1. São obrigações dos partícipes:

I – DA APAE de Anchieta/SC:

- a) transitar os recursos em conta bancária exclusiva para o cumprimento do Termo de Fomento de sua titularidade mantida junto ao Banco do Brasil na Agência 1439-7 e Conta Corrente nº 52.540-5.
- b) executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública Municipal, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Fomento, observado o disposto na Lei nº 13.019/2014;
- c) com relação aos pagamentos efetuados com recursos provenientes deste Termo de Fomento, observar o disposto no Art. 53, parágrafo primeiro da Lei Federal nº 13.019/2014;
- d) aplicar os recursos discriminados no Plano de Trabalho exclusivamente no objeto do presente Termo de Fomento;
- e) executar e fiscalizar os trabalhos necessários à consecução do objeto pactuado no Termo de Fomento, inclusive os serviços eventualmente contratados, observando a qualidade, quantidade, prazos e custos definidos no Plano de Trabalho;
- f) elaborar projetos técnicos relacionados ao objeto pactuado, reunir toda a documentação jurídica e institucional necessária à celebração deste Termo de Fomento;
- g) não utilizar os recursos recebidos nas finalidades vedadas pelo Art. 45 da Lei nº 13.019/2014;
- h) apresentar relatório de execução do objeto de acordo com o estabelecido nos arts. 63 a 72 da Lei nº 13.019/2014;
- i) assegurar, na sua integralidade, a qualidade técnica dos projetos e da execução dos produtos e serviços contratados, em conformidade com as normas brasileiras, ações e atividades, determinando a correção de vícios que possam comprometer a fruição do benefício pela população beneficiária, quando detectados pela Administração Pública Municipal ou pelos órgãos de controle;
- j) submeter previamente à Administração Pública Municipal qualquer proposta de alteração do Plano de Trabalho aprovado, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;
- k) arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros fixados neste instrumento, indicados na cláusula atinente ao valor e à dotação orçamentária;

Justine



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

- l) realizar todos os atos e os procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e demais informações, quando couber, incluindo regularmente as informações e os documentos exigidos pela Lei 13.019/2014, mantendo-o atualizado;
- m) estimular a participação dos beneficiários finais na implementação do objeto do Termo de Fomento, bem como na manutenção do patrimônio gerados por esses investimento;
- n) garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;
- o) manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento pelo prazo de 10 (dez) anos, conforme previsto no parágrafo único do Art. 68 da Lei 13.019/2014;
- p) facilitar a supervisão e a fiscalização da Administração Municipal, permitindo-lhe efetuar acompanhamento *in loco* e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e os documentos relacionados com a execução do objeto deste Termo de Fomento, especialmente no que se refere ao exame da documentação relativas aos contratos celebrados;
- q) permitir livre acesso de servidores da Administração Pública Municipal e dos órgãos de controle interno e externo, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
- r) responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, fiscal, comercial e previdenciária, decorrentes de eventuais demandas judiciais relativas a recursos humanos utilizados na execução do objeto deste Termo de Fomento, bem como por todos os encargos tributários ou extraordinários que incidem sobre este instrumento;
- s) dar ampla publicidade divulgando em seu sítio eletrônico, redes sociais, placa/banner exposta junto a escola ou mural as parcerias celebradas, contendo o objeto, número do termo, nome do órgão responsável pela parceria e valores recebidos e assegurar destacar, obrigatoriamente, a participação da Administração Municipal em toda e qualquer ação, promocional ou não, relacionada com a execução do objeto descrito neste Termo de Fomento e, apor a marca da Administração Municipal nas placas, painéis e outdoors de identificação de projetos custeados, no todo, ou em parte, com os recursos deste Termo, conforme modelo padrão identificado no Anexo I;
- t) manter a Administração Municipal informada sobre situações que eventualmente possam dificultar ou interromper o curso normal da execução do Termo de Fomento e prestar informações sobre ações desenvolvidas para viabilizar o respectivo acompanhamento e fiscalização;
- u) permitir à Administração Municipal, bem como aos órgãos de controle interno e externo, o acesso à movimentação financeira da conta específica vinculada ao presente Termo de Fomento;
- v) ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dar ciência aos órgãos de controle e, havendo fundada suspeita de crime ou improbidade administrativa, cientificar o Ministério Público;
- w) garantir a manutenção da capacidade técnica e operacional necessária ao bom desempenho das atividades; e

Jackline
[Handwritten signatures]



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

x) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimentos e de pessoal.

II - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

a) transferir recursos à APAE, no valor equivalente a **RS 50.000,00 (cinquenta mil reais)**, divididas em **10 (dez) parcelas mensais**, de acordo com a programação orçamentária e financeira estabelecida no Cronograma de desembolso do Plano de Trabalho;

b) designar gestor da parceria que será responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;

c) acompanhar, fiscalizar e avaliar, sistematicamente, a execução do objeto deste Termo de Fomento, comunicando a APAE de quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou qualquer pendências de ordem técnica ou legal, bem como suspender a liberação de recursos, fixando o prazo estabelecido na legislação pertinente para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos;

d) reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, ou quando a APAE deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública Municipal ou pelos órgãos de controle interno ou externo, comunicando o fato à APAE e fixando-lhe o prazo de até 30 (trinta) dias para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos nos termos do Art. 48 da lei nº 13.019/2014;

e) prorrogar de “*ofício*” a vigência do Termo de Fomento, antes do seu término, quando der causa à atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei nº 13.019/2014;

f) publicar, no Diário Oficial do Município, extrato do Termo de Fomento;

g) analisar as prestações de contas parciais e final relativas a este Termo de Fomento, emitindo parecer conclusivo sobre sua aprovação ou não, na forma proposta nos arts. 66 e 67 da Lei 13.019/2014; e

h) em cumprimento do disposto na alínea “h” do artigo 35 da Lei n. 13.019/2014, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada realizará o monitoramento e avaliação da presente parceria.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES

I - DA APAE – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

7.1 - Arcar com eventuais prejuízos causados, por dolo ou culpa, a Administração Pública e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, filiados ou prepostos, na execução dos serviços, objeto do presente termo.

7.2 - As despesas diretas ou indiretas tais como: encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a empregados da ENTIDADE no desempenho dos serviços para o cumprimento deste termo, ficando ainda o MUNICÍPIO, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

II - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Jackeline
SA

HWJ

S



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

7.3 - Acompanhar a execução do termo zelando pelo cumprimento das normas estabelecidas, fazendo garantir o direito e os deveres das partes.

CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO DA DESPESA

8.1 - O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

I - É vedado à APAE:

- a) utilizar, ainda que em caráter emergencial, os recursos em finalidade diversa da estabelecida no Plano de Trabalho;
- b) pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por serviços de consultoria ou assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em leis específicas e na Lei de Diretrizes Orçamentárias; e
- c) efetuar pagamento em data posterior à vigência deste Termo de Fomento, salvo se expressamente autorizado pela autoridade competente da Administração Pública Municipal e desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante sua vigência;

II - Toda a movimentação de recursos será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária, salvo quando autorizado o pagamento em espécie.

CLÁUSULA NONA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

9.1 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Fomento, a APAE deverá restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, os saldos financeiros remanescentes.

9.2 - Os recursos a serem restituídos na forma do *caput* incluem:

I – o eventual saldo remanescente dos recursos financeiros depositados na conta bancária específica, inclusive o proveniente das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas e não utilizadas no objeto pactuado;

II - os valores relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada;

III – o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos, na hipótese de dissolução da APAE ou quando a motivação da rejeição da prestação de contas estiver relacionada ao uso ou aquisição desses bens.

9.3 - A inobservância ao disposto nesta Cláusula enseja a instauração de Tomada de Contas Especial, conforme art. 52 da Lei nº 13.019/2014.

9.4 - Os débitos a serem restituídos pela APAE serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros equivalentes à taxa Selic.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

10.1 - O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido a qualquer tempo, por qualquer dos partícipes, desde que comunicada esta intenção à outra parte no prazo mínimo de 30 (trinta) dias, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

10.2 - O Termo de Fomento será rescindido unilateralmente pela **Administração Pública Municipal** nas seguintes hipóteses:

Jaceline



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

a) quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 120 (cento e vinte) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pela **Administração Pública Municipal**.

b) caso haja irregularidade ou inexecução parcial do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

11.1 - Nos termos do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à APAE as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração Pública Municipal, que será concedida sempre que a APAE ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

11.2 - a Administração Pública Municipal determinará a instauração da Tomada de Contas Especial nas seguintes hipóteses:

I - caso conclua pela rescisão unilateral da parceria e a APAE não devolva os valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada no prazo determinado; e

II - no caso de rejeição da prestação de contas, caso a APAE não devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

12.1 - A execução do objeto da parceria será acompanhada pela Administração Pública Municipal por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria, devendo ser registradas na prestação de contas.

12.2 - As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

12.3 - A Administração Pública Municipal designará servidor público que atuará como gestor da parceria, responsável pelo monitoramento sistemático da parceria, podendo designar também fiscais que farão o acompanhamento da execução e com visitas *in loco*.

12.4 - A Administração Pública Municipal realizará visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para a verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas, hipótese em que a APAE

Yaceline



deverá ser previamente notificada, no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis anteriores à realização da visita.

12.5 - Sempre que houver visita técnica *in loco*, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica *in loco*, e enviado à APAE para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério do órgão ou da entidade da Administração Pública Municipal.

12.6 - A visita técnica *in loco* não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizadas pela Administração Pública Municipal, pelos órgãos de controle interno e externo.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

13.1 - A APAE prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, para a Administração Pública Municipal, de forma parcial, com base no cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho, observando a regra de que não repassará a terceira parcela sem a devida prestação de contas da primeira e assim sucessivamente.

13.2 - As prestações de contas observarão as regras previstas nos arts. 63 a 72 da Lei 13.019/2014, além das cláusulas constantes deste Termo de Fomento e do Plano de Trabalho.

13.3 - As prestações de contas apresentadas pela APAE deverão conter elementos que permitam a Administração Pública Municipal avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas, sendo considerada a verdade real e os resultados alcançados. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

13.4 - A APAE deverá realizar prestação de contas parcial, perante a administração Municipal, em até 30 dias após a liberação de cada parcela, em relação aos recursos recebidos e aplicados.

13.5 - A Prestação de contas parcial dos recursos recebidos deverá ser apresentada com os seguintes documentos:

I - execução financeira através do Relatório de Execução Financeira, assinado pelo representante legal da APAE e pelo tesoureiro, acompanhada da documentação fiscal que comprova a despesa, conforme disposto na Instrução Normativa n. 14/2012 do TCE/SC e IN n. 03/2015 do CI ou outras que vierem a substituí-las que deverá conter:

- a) balancete contendo a relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;
- b) comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
- c) extrato da conta bancária específica;
- d) cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da APAE e do fornecedor e indicação do produto ou serviço;
- e) comprovante bancário dos pagamentos realizados.

II - relatório de monitoramento do Gestor da Parceria sobre o andamento da parceria e o atingimento das metas.

Jackline
S. P. S.

H. M. S.

[Handwritten signature]



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

13.6 - A análise do relatório de execução financeira será feita pela Administração Pública e contemplará:

- a) o exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho;
- b) a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

13.7 - A Prestação de contas final dos recursos recebidos deverá ser apresentada ao final da parceria, em até 30 dias após o término da vigência com os seguintes documentos:

I - Relatório de Execução do Objeto:

- a) demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;
- b) descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- c) os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros;
- d) os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver;
- e) informações sobre os impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- f) informações sobre o grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros;
- g) informações sobre a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto;
- h) justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas, quando for o caso e as medidas para ajustamento.

13.8 - A análise da prestação de contas final pela Administração Pública Municipal será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho e considerará:

- I - os relatórios parciais e finais de execução do objeto;
- II - os relatórios parciais e finais de execução financeira;
- III - relatório de visita técnica *in loco*, quando houver;
- IV - relatório técnico de monitoramento e avaliação.

13.9 - Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria.

13.10 - O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e poderá concluir pela:

- I - aprovação das contas, que ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria;
- II - aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, forem constatados impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou
- III - rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses:
 - a) omissão no dever de prestar contas;
 - b) descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;

Jackline



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou
d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

13.11 - A decisão sobre a prestação de contas final caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, vedada a subdelegação.

13.12 - A APAE será notificada da decisão da autoridade competente e poderá:

I - apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará o recurso ao Prefeito Municipal, para decisão final no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II - sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

13.13 - Exaurida a fase recursal, a Administração Pública Municipal deverá:

I - no caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, notificar a APAE as causas das ressalvas; e

II - no caso de rejeição da prestação de contas, notificar a APAE para que, no prazo de 30 (trinta) dias devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada.

13.14 - O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação das sanções.

13.15 - No caso de rejeição da prestação de contas, o não ressarcimento ao erário ensejará:

I - A instauração da Tomada de Contas Especial, nos termos da legislação vigente; e

II - o registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

13.16 - O prazo de análise da prestação de contas final pela Administração Pública Municipal será de até 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento do relatório final de execução do objeto, podendo ser prorrogado, justificadamente, por igual período.

13.17 - O transcurso do prazo definido na anterior, e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não impede que a APAE participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e

II - não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

14.1 - Será de responsabilidade do MUNICÍPIO, providenciar a publicação deste Termo por extrato, nos termos da legislação vigente, a contar da data de sua assinatura.

14.2 - O Plano de Trabalho, nos termos previstos no artigo 22 e seus incisos, c/c parágrafo único do artigo 42, ambos da Lei Federal n. 13.019/2014, constará como anexo ao presente termo, sendo dele parte integrante e indissociável.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 - Tanto quanto possível os partícipes se esforçarão para resolver amistosamente as questões que surgirem no presente termo e, no caso de eventuais omissões, deverão observar as disposições contidas na Lei Federal nº 13.019/14, Decreto Federal nº 8.726/2016.

Jackline



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

CLÁUSULA DECIMA SEXTA - DO FORO

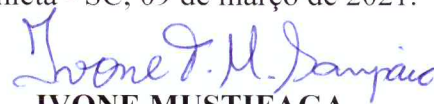
16.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Anchieta - SC, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Fomento.

E, assim por estarem de acordo, ajustados e contratados, após ser lido e achado conforme, os partícipes, a seguir, firmam o presente Termo, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.



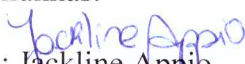
IVAN JOSÉ CANCI
Prefeito Municipal

Anchieta - SC, 09 de março de 2021.



IVONE MUSTIFAGA
SAMPAIO
Presidente APAE – Anchieta/SC


Testemunhas:



Nome: Jackline Appio
CPF: 093.876.859-00



Nome: Selma Antônia Grongo
CPF: 805.715.225-72



HUBERTO MATHIAS TIMM
OAB/SC nº 54.575
Advogado do Município



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

**ANEXO I
MODELO PLACA/BANNER**

**A APAE RECEBE RECURSOS PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE ANCHIETA**

Valor do repasse financeiro anual:

R\$ 33.000,000

Objetivo do repasse: efetivar o cumprimento das atividades e ações com vistas ao atendimento dos alunos que frequentam a Escola Especial Pe. Martinho Burguer

**Termo de Fomento
nº: 01/2021**

**Associação de Pais e Amigos dos
Excepcionais - APAE**

Esta APAE recebe recursos públicos do Município de Anchieta para a consecução do objetivo social.

Brasão do Município

Joakine
[Handwritten signatures]



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta



APAE
Anchieta/SC

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ANCHIETA/SC
CNPJ 78.483.039/0001-02
RUA OLÍMPIO DAL MAGRO, Nº 333, CENTRO ANCHIETA – SC.
CEP: 89970-000 - TELEFONE 49 3653-0047
E-mail: apaeanchieta@hotmail.com

Fls. nº 02
e

PLANO DE TRABALHO

I. DADOS CADASTRAIS			
I.1. ENTIDADE PROPONENTE		I.2. CNPJ	
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Anchieta - APAE		78.483.039/0001-02	
I.3. Endereço			
Rua Olímpio Dal Magro,333			
I.4. Cidade	I.5. U.F.	I.6. C.E.P.	I.7. DDD/Telefone
Anchieta	SC	89970 000	49 3653 - 0047
I.8. Conta Corrente	I.9. Banco	I.10. Agência	I.11. Praça de Pagamento
52540-5	Banco do Brasil	1439-7	Anchieta/SC
I.12. NOME DO RESPONSÁVEL			I.13. C.P.F.
Ivone Teresinha Mustifaga Sampaio			636.404.579-00
I.14. C.I./Órgão Expedidor	I.15. Cargo	I.16. Telefone	
2.200.957 SSP	Presidente	49 99913 0327	
I.17. Endereço			I.18. CEP
Av. Anchieta, n.166			89970-000
I.19. Home Page (da entidade):		I.20. e-mail:	
		apaeanchieta@hotmail.com	
I.21. Objetivos sociais da entidade:			
A APAE é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada, e tem por Missão promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.			
2. DESCRIÇÃO DO PROJETO			
2.1. Título do Projeto			
Atendimento educacional, saúde e assistência social para as pessoas com diagnóstico de deficiência intelectual e múltipla que residentes no Município de Anchieta/SC			
2.2. Identificação do Objeto			
Pagamento de funcionários da APAE de Anchieta/SC, que exercem atividades auxiliares no atendimento às pessoas com deficiências intelectual e múltipla, junto ao Centro de Atendimento Educacional Especializado Pe. Martinho Burger bem como de outras despesas visando o funcionamento regular dos programas e serviços oferecidos conforme detalhado no Plano de Trabalho.			



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

Fis.º 09V

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

O Centro de Atendimento Educacional Especializado Pe. Martinho Burger, mantido pela APAE de Anchieta/SC, tem a finalidade de promover atendimentos educacionais especializados aos alunos com deficiência intelectual e múltipla que não puderam se beneficiar pela inclusão em classes comuns do ensino regular e atuar sobre as condições que gerem desvantagens pessoais resultantes dessas deficiências e incapacidades. A Instituição, também por meio de equipe multiprofissional de saúde e assistência social realiza atendimentos com vistas a habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, promovendo seu desenvolvimento e contribuindo para a sua inclusão junto a família e a sociedade.

Atualmente, o atendimento é realizado para 49 alunos matriculados, os quais frequentam regularmente a Instituição, e, 04 usuários que recebem atendimento pela equipe multiprofissional de saúde e assistência social, totalizando 53 pessoas atendidas diretamente. Cabe destacar que além destes, os profissionais da Instituição realizam o acompanhamento e atendimento das famílias e também atuam junto a comunidade com o objetivo de sensibilizar sobre a importância da prevenção de deficiências e a inclusão social das pessoas com deficiência na sociedade.

A Instituição dispõe de um corpo técnico qualificado para o atendimento possuindo a seguinte composição: 10 professores, 05 profissionais da equipe multiprofissional de saúde e assistência social (Assistente Social, Psicóloga, Fisioterapeuta, Fonoaudióloga, Psiquiatra), 01 cozinheira, 01 motorista e 01 secretária escolar. As equipes atuam com profissionalismo e competência para oferecer sempre um atendimento aos usuários da Instituição nos seguintes programas e serviços educacionais: Estimulação Precoce, Atendimento Educacional Especializado, Programa de Atividades Laborais, Serviço de Atendimento Específico e Serviço de Atendimento Específico para Autistas. Quanto ao atendimento de saúde e assistência social, ele é oferecido para todos os usuários da Instituição conforme especialidades dos funcionários contratados, visando assegurar-lhes saúde integral, habilitação e reabilitação, promoção, inserção e proteção social e garantia de direitos.

As parcerias com Entes públicos e privados, bem como as doações voluntárias da comunidade são essenciais para a manutenção das atividades da Instituição. As despesas para o regular funcionamento, a exemplo do pagamento de funcionários, transporte, merenda, manutenção do prédio e veículos, aquisição de recursos e materiais pedagógicos, equipamentos ou serviços necessários para o bom funcionamento de todos os serviços e programas oferecidos **são elevados**.

É com o intuito de requerer parceria com o Município de Anchieta/SC, no atendimento de pessoas com deficiência intelectual e múltipla, junto ao Centro de Atendimento Educacional Especializado Pe. Martinho Burger, mantido pela APAE de Anchieta/SC, nas áreas de educação, saúde e assistência social, proporcionando atendimento de habilitação e reabilitação, promovendo o desenvolvimento biopsicossocial e profissional, contribuindo para sua inclusão junto à família e sociedade, para o exercício pleno de sua cidadania, que apresentamos este Plano de Trabalho.

A solicitação de nossa entidade é de recursos financeiros na ordem de R\$ 50.000,00 (*Cinquenta Mil Reais*) durante o ano de 2021, sendo os recursos aplicados na manutenção das atividades da Instituição, com destaque para o pagamento de salários de motorista e merendeira que auxiliam no transporte e no preparo da merenda dos alunos, em como para o pagamento de outras despesas de manutenção como internet, telefone, e outras, que estão detalhadas neste Plano de Trabalho.

Ressaltamos que a APAE de Anchieta/SC, mantenedora do Centro de Atendimento Educacional Especializado Pe. Martinho Burger está em funcionamento desde 1983, e desde então desenvolve trabalhos importantes no atendimento das pessoas com deficiência no município e região. A Instituição consolidou-se como referência no trabalho, seguindo as diretrizes de Educação Especial bem como as

[Handwritten signature]

Jackline
[Handwritten signature]

Av. Anchieta, 838/CEP: 89.970.000 --- Anchieta – SC

e-mail: administracao@anchieta.sc.gov.br / Página eletrônica: www.anchieta.sc.gov.br.

[Handwritten signatures]



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

Fis n° 03

finalidades estatutárias, as legislações correlatas e as orientações da Fundação Catarinense de Educação Especial, com a qual possui parceria, e da Federação Estadual e Federal das APAEs, nas quais é filiada.

Conforme Estatuto, a APAE de Anchieta/SC é uma associação civil sem fins lucrativos, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada, e tem por Missão promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

4. PERÍODO DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES/ATIVIDADES

5. PERÍODO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Data de Início	Data de Término	Data de início	Data de Término
	31/12/2021	01/03/2021	31/12/2021

6. INFORMAÇÕES RELATIVAS À CAPACIDADE TÉCNICA PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO

Profissional	Carga horária semanal	Quantidade	Utilização
Professores	40 horas 20 horas	10	01 - Diretora/Orientadora Pedagógica; 01 - Secretária; 06 - Sala de Aula; 01 - Artes; 01 - Educação Física. 01 - Professor de Informática
Equipe multiprofissional de saúde e assistência social	- Assistente Social/16hs; - Psicóloga/32hs; - Fisioterapeuta/8hs; - Fonoaudióloga/16 hs; - Médico Psiquiatra/4hs mensal.	05	Atendimento Reabilitatório
Motorista	40hs	01	Transporte.
Merendeira	40hs	01	Merendeira

7. INFORMAÇÕES RELATIVAS À CAPACIDADE DAS INSTALAÇÕES DE RECURSOS MATERIAIS INSTALADOS (SALAS, PRÉDIOS, VEÍCULOS, ETC)

Descrição	Quantidade	Utilização
Salas de aula	04	Atividades pedagógicas
Sala Educação Física	01	Educação física e atividades recreativas e reuniões
Salas de atendimento Saúde	03	Psicologia, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional e Assistência Social
Sala de secretaria	01	Secretaria
Sala de direção	01	Direção

Jackeline



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

Fls. 031

Sala de professores	01	Planejamento
Sala de Orientação Pedagógica	01	Orientação Pedagógica
Sala de Grupos	01	Grupo de famílias, Voluntárias, Mães, artesanatos
Depósito	03	Materiais pedagógicos, cadeiras, mesas e outros
Parque	01	Recreação/ Lazer/Atividades
Refeitório	01	Alimentação
Cozinha	01	Merenda
Banheiros	06	Higiene pessoal
Veículo	01	Fiat Palio
Veículo de transporte coletivo	01	Van Fiat Ducato

8. METAS E ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

Meta	Especificação atividades	Duração	
		Início	Término
Pagamento de funcionários da Associação	O recurso será investido no pagamento de Motorista, Merendeira e Auxiliar de Limpeza, serviços estes auxiliares essenciais para o atendimento das pessoas com deficiência intelectual e múltipla atendidas na Instituição	A partir da assinatura do Termo de Fomento	Término do ano letivo 2021
Pagamento de telefone e internet	Pagamento de fatura de telefone fixo e de internet, serviços estes necessários para os trabalhos administrativos, também educacionais, de saúde e de pesquisa bem como de comunicação da Instituição com órgãos públicos, entidades, famílias e etc.	A partir da assinatura do Termo de Fomento	Término do ano letivo 2021
Aquisição de gêneros alimentícios, combustível, produtos de higiene e limpeza e materiais pedagógicos e de confecção de artesanato	Os alimentos a serem adquiridos são necessários para o preparo dos lanches oferecidos aos alunos, os produtos de higiene e limpeza são para manter os espaços adequados e higienizados e o combustível é necessário para o transporte dos alunos que necessitam deste serviço bem como para as visitas domiciliares realizadas pelos professores, direção e equipe multiprofissional de saúde e assistência social. Os materiais pedagógicos e de artesanato são para o atendimento educacional nos serviços e programas.	A partir da assinatura do Termo de Fomento	Término do ano letivo 2021
Pagamento de guias DARF/IR e INSS	Pagamento de guias de recolhimento referentes ao DARF/IR e INSS, relativo aos funcionários da instituição	A partir da assinatura do Termo de Fomento	Término do ano letivo 2021
Manutenção do prédio da APAE	Aquisição de itens para pequenas reformas e adequações de acessibilidade e de segurança	A partir da assinatura do Termo de Fomento	Término do ano letivo 2021

Yoceline



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Anchieta

Fis nº 04

9. PLANO DE APLICAÇÃO

Item	Especificação	Valor Total no ano 2020	Pago pelo concedente	Pago pelo Proponente
01	Pagamento de funcionários da Associação, telefone e internet, aquisição de gêneros alimentícios, combustível, produtos de higiene e limpeza e pagamento de guias DARF/IR e INSS	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Janeiro	R\$ 0,00	Julho	R\$ 5.000,00
Fevereiro	R\$ 0,00	Agosto	R\$ 5.000,00
Março	R\$ 5.000,00	Setembro	R\$ 5.000,00
Abril	R\$ 5.000,00	Outubro	R\$ 5.000,00
Maio	R\$ 5.000,00	Novembro	R\$ 5.000,00
Junho	R\$ 5.000,00	Dezembro	R\$ 5.000,00

5. LOCAL E DATA

Anchieta/SC, 22 de janeiro de 2021.

Na qualidade de representante legal da APAE de Anchieta/SC, peço deferimento ao que ora é solicitado para fins de desenvolver o plano de trabalho apresentado.


Ivone Teresinha Mustifaga Sampaio
Presidente

Jackline
